



Утверждаю
Генеральный директор ООО «Титаниум»
/Силаев В.В./

от «01» апреля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СПРАВОК, МЕДИЦИНСКИХ ЗАКЛЮЧЕНИЙ И ИХ ДУБЛИКАТОВ

Настоящее Положение о Порядке выдачи справок, медицинских заключений и их дубликатов (далее «Порядок») разработан в соответствии со ст. 78 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 48, ст. 6724), Приказа Минздрава России от 14.09.2020 N 972н "Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений"

Положения настоящего Порядка, отмеченные знаком * имеют действие при принятии ООО «Титаниум» решения о ведении медицинской документации в форме электронных медицинских документов полностью или частично*

1. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок» устанавливает правила выдачи ООО «Титаниум» справок, медицинских заключений и их дубликатов пациенту и/или его законному представителю.

1.2. Справки и медицинские заключения выдаются гражданам по письменному заявлению или формированию запроса в электронной форме, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или простой электронной подписи.

1.3. Справки и медицинские заключения оформляются (формируются) в произвольной форме и могут выдаваться на бумажном носителе и (или) с согласия пациента или его законного представителя в форме электронного документа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи медицинского работника*.

1.4. Справки и медицинские заключения выдаются пациентам на бумажном носителе при их личном обращении за получением указанных документов в медицинскую организацию при предъявлении документа, удостоверяющего личность (Приложение №1).

1.5. Справки и медицинские заключения в форме электронных документов выдаются пациентам или их законным представителям при личном обращении в соответствии с настоящим Порядком или при формировании запроса в электронной форме, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или простой электронной подписи*. Использование простой электронной подписи для формирования запроса в электронной форме возможно при условии, если идентификация и аутентификация пациента или его законного представителя осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, и при выдаче ключа простой электронной подписи личность пациента или его законного представителя установлена при личном приеме.

1.6. Справки и медицинские заключения в форме электронного документа выдаются пациенту в соответствии с порядком организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов, утверждаемым Министерством здравоохранения Российской Федерации в соответствии с пунктом 11 части 2 статьи 14 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", в том числе посредством направления с использованием единой государственной информационной

системы в сфере здравоохранения в личный кабинет гражданина на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)*.

1.7. Медицинские заключения и справки должны быть выданы в срок, не превышающий 3 рабочих дней после окончания медицинских мероприятий, указанных в пункте 3.5. настоящего Порядка, за исключением заключения о причине смерти и диагнозе заболевания, которое должно быть выдано в день обращения лица, указанного в пункте 3.3. настоящего Порядка.

1.8. В случае если ООО «Титаниум» осуществляет формирование медицинской документации в форме электронных документов в соответствии с порядком организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов, утверждаемым Министерством здравоохранения Российской Федерации в соответствии с пунктом 11 части 2 статьи 14 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", ООО «Титаниум» выдает по запросу пациента в соответствии с настоящим Порядком копии справок и медицинских заключений на бумажном носителе*.

1.9. Медицинские документы выдаются без согласия гражданина или его законного представителя органам, организациям, суду, имеющим право на получение сведений о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иных сведений, полученных при его медицинском обследовании и лечении, которые составляют врачебную тайну (ч. 4. ст. 13 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации").

1.10. Сведения о выдаче пациенту справки, медицинского заключения либо их дубликатов вносятся в медицинскую документацию пациента, если иной порядок учета выдачи справок и медицинских заключений не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

2.Порядок выдачи справок

2.1. Справки на бумажном носителе оформляются с проставлением штампа ООО «Титаниум» или на бланке ООО «Титаниум», подписываются лечащим врачом, Главным врачом/Заместителем генерального директора по медицинской части заверяются печатью ООО «Титаниум», на которой идентифицируется полное наименование медицинской организации в соответствии с учредительными документами.

2.2. Справки выдаются на основании записей в медицинской документации пациента, внесенных лечащим врачом, другими врачами-специалистами, принимающими непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении пациента.

2.3. Справки могут содержать следующие сведения:

- а) о факте обращения пациента за медицинской помощью;
- б) об оказании пациенту медицинской помощи в медицинской организации;
- в) о факте прохождения пациентом медицинского освидетельствования, медицинских осмотров, медицинского обследования и (или) лечения, профилактического медицинского осмотра или диспансеризации;
- г) о наличии (отсутствии) у пациента заболевания, результатах медицинского обследования и (или) лечения;
- д) об освобождении от посещения образовательных и иных организаций, осуществления отдельных видов деятельности, учебы в связи с заболеванием, состоянием;
- е) о наличии (отсутствии) медицинских показаний или медицинских противопоказаний для применения методов медицинского обследования и (или) лечения, санаторно-курортного лечения, посещения образовательных и иных организаций, осуществления отдельных видов деятельности, учебы;
- ж) о проведенных пациенту профилактических прививках;
- з) о наличии (отсутствии) контакта с больными инфекционными заболеваниями;
- и) об освобождении донора от работы в день сдачи крови и ее компонентов, а также в

день связанного с этим медицинского обследования <6>;

к) иные сведения, имеющие отношение к состоянию здоровья пациента и оказанию пациенту медицинской помощи в медицинской организации.

3.Порядок выдачи медицинских заключений

3.1. Медицинские заключения на бумажном носителе оформляются с проставлением штампа ООО «Титаниум» или на бланке медицинской организации (при наличии), подписываются врачами-специалистами, участвующими в вынесении медицинского заключения, руководителем ООО «Титаниум», заверяется печатью ООО «Титаниум», на которой идентифицируется полное наименование ООО «Титаниум» в соответствии с учредительными документами. В случае вынесения медицинского заключения врачебной комиссией ООО «Титаниум» медицинское заключение также подписывается членами и руководителем врачебной комиссии.

3.2. Медицинские заключения в форме электронного документа формируются с использованием медицинской информационной системы ООО «Титаниум», государственных информационных систем в сфере здравоохранения субъектов Российской Федерации, информационных систем, предназначенных для сбора, хранения, обработки и предоставления информации, касающейся деятельности медицинских организаций и предоставляемых ими услуг, или с использованием других информационных систем в случаях, установленных нормативными правовыми актами.

3.3. В случае смерти пациента заключение о причине смерти и диагнозе заболевания выдается супругу или близкому родственнику (детям, родителям, усыновленным, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, внукам, дедушке, бабушке), а при их отсутствии иным родственникам либо законному представителю умершего, правоохранительным органам, органу, осуществляющему государственный контроль качества и безопасности медицинской деятельности, и органу, осуществляющему контроль качества и условий предоставления медицинской помощи, по их требованию.

3.4. Медицинские заключения выдаются пациентам по результатам проведенных медицинских освидетельствований, медицинских осмотров, диспансеризации, решений, принятых врачебной комиссией, а также в иных случаях, когда законодательством Российской Федерации предусматривается наличие медицинского заключения.

3.5.. Медицинские заключения выдаются на основании медицинского обследования пациента, в том числе комиссионного, и содержат комплексную оценку состояния здоровья пациента, включая:

- а) описание проведенного обследования и (или) лечения, их результатов;
- б) оценку обоснованности и эффективности лечебно-диагностических мероприятий, в том числе назначения лекарственных препаратов;
- в) обоснованные выводы:
 - о наличии (отсутствии) у пациента заболевания (состояния), факторов риска развития заболеваний;
 - о наличии медицинских показаний или медицинских противопоказаний для применения методов медицинского обследования и (или) лечения, санаторно-курортного лечения, осуществления отдельных видов деятельности, учебы;
 - о соответствии состояния здоровья работника поручаемой ему работе, соответствия обучающегося требованиям к обучению;
 - о причине смерти и диагнозе заболевания, в том числе по результатам патолого-анатомического вскрытия;
- г) иные сведения, касающиеся состояния здоровья пациента и оказания ему медицинской помощи.

Перечень документов, удостоверяющих личность гражданина.

Личность гражданина России на территории России удостоверяют:

- паспорт гражданина РФ. Выдается лицу в 14 лет. По достижении владельцем возраста 20 и 45 лет паспорт заменяется новым документом. Основание: указ президента РФ от 13 марта 1997 года № 232;
- свидетельство о рождении (для лиц, не достигших 14-летнего возраста, с отметкой о гражданстве);
- дипломатический паспорт;
- паспорт моряка (с 2014 года – удостоверение личности моряка). Основание: Постановление Правительства РФ от 18.08.2008 N 628, № 1508
- удостоверение личности военнослужащего. Основание: постановление правительства РФ от 12 февраля 2003 года № 91;
- военный билет. Основание: Приказ Министра обороны РФ от 18.07.2014 N 495-удостоверение беженца (Федеральный закон от 19 февраля 1993 года № 4528-1 «О беженцах»);
- служебное удостоверение работника прокуратуры. Основание: Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 января 1992 года № 2202-1.

Для нерезидентов на территории России личность удостоверяют:

- дипломатический паспорт;
- вид на жительство в России для иностранных граждан или лиц без гражданства, если они постоянно проживают на российской территории;
- паспорт или иной действительный документ, удостоверяющий личность нерезидента и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве, если иное не предусмотрено международными договорами РФ.

Паспорт должен содержать въездную визу, выданную соответствующим дипломатическим представительством или консульским учреждением РФ, органом внутренних дел или Министерством иностранных дел России, если иное не предусмотрено международным договором РФ.

Если международным договором РФ предусмотрен безвизовый въезд физического лица – нерезидента, прибывающего из иностранного государства на территорию России, то въездная виза не требуется.

Документы, не удостоверяющие личность гражданина РФ на территории России (они только удостоверяют статус человека, не более того):

- удостоверение адвоката;
- удостоверение работника ФСБ;
- удостоверение государственного гражданского служащего;
- копии паспорта (в том числе заверенные нотариусом);
- заграничный паспорт гражданина РФ.
- водительское удостоверение - отсутствует федеральный закон, который точно называет водительское удостоверение документом, удостоверяющим личность.

Документы, подтверждающие статус и полномочия законных представителей – родителей, приемных родителей, усыновителей, представляющих интересы несовершеннолетних, не достигших четырнадцатилетнего возраста:

- **Родители** представляют документы, подтверждающие родственные отношения с ребенком (свидетельство о рождении ребенка).

- **Опекуны и попечители** - опекунское или попечительское удостоверение.

- **Усыновитель** - свидетельство о государственной регистрации акта усыновления или свидетельство о рождении ребенка в случае вынесения судебного решения о записи усыновителей в качестве родителей ребенка в книге записей актов гражданского состояния.

Все законные представители обязаны предъявить документы, удостоверяющие их личность.

 В отношении лиц, указанных в части 2 статьи 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 48, ст. 6724), справки и медицинские заключения выдаются их законным представителям при предъявлении документа, удостоверяющего личность законного представителя, а также документа, подтверждающего полномочия законного представителя.
